

Allegato alla Delibera di della G.M. n. 39 del 08/03/2017

Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 20/11/2017

COMUNE DI CALTAGIRONE



Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato “Nonno Vigile”

INDICE

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO	2
ART 3 - REQUISITI	2
ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE	3
ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	3
ART 6 – RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE	4
ART 7 - COMPITI E COMPORTAMENTO	4
ART. 8- DURATA DELL'INCARICO	4
ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO	5
ART. 10 - COORDINATORE DEL SERVIZIO.....	5

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile" al fine di garantire a persone ultracinquantenni la partecipazione attiva alla vita sociale della nostra comunità. Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici ed inoltre in altri luoghi di incontro come aree attrezzate, strade e piazze in cui si determinino situazioni meritevoli di attenzione. Il Comune di Caltagirone affida detto servizio a volontari in possesso dei requisiti personali e di formazione esplicitati ai successivi articoli.

ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato (successivamente potrà essere riconosciuto, a discrezione dell'Amministrazione, un rimborso spesa forfettario per come meglio specificato al successivo art. 6) , senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART 3 - REQUISITI

Il Comandante della Polizia Municipale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere una età superiore a 50 anni
- avere cessato la propria attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile e comunque con una età non superiore ai 78 anni; al compimento del 78° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- essere residenti o domiciliati nel Comune di Caltagirone;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura.
- di non avere subito condanne a pene detentive;
- essere disponibile a prestare il proprio servizio per almeno n.2 anni.

Costituiscono titoli preferenziali nell'ordine:

- avere prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
- avere svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
- fare parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

Nel caso di pari valutazione verrà scelto il volontario più giovane.

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze. Successivamente la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari risultati idonei, per definire ruoli e compiti del "Nonno Vigile". Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale o suo referente per il progetto. Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Locale. Il servizio sarà organizzato dal Comando di P.M. secondo principi di rotazione, se necessari.

ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli anziani in attività socialmente utili, l'incarico di organizzazione, coordinamento e controllo dei Nonni Vigili è curato dal Comando del Corpo di Polizia Municipale. Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio Polizia Municipale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o presso aree comunali attrezzate. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti e le direttive, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento ed attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione alla fine dell'anno scolastico, salvo il normale deterioramento per l'uso.

ART 6 – RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE

L'attività dei volontari non sarà retribuita con alcun compenso. Tuttavia, nei prossimi esercizi finanziari, potranno essere previste forme di rimborso attraverso la compensazione dei tributi comunali. Il Comune di Caltagirone, inoltre, contrarrà a favore dei Nonni Vigili regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni e le malattie in cui i Nonni Vigili dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

ART 7 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza. Ai volontari è richiesta affidabilità, puntualità ed alto senso del dovere civico. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente Regolamento. Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Municipale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Municipale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Il servizio di assistenza e vigilanza ai bambini sarà effettuato anche durante le attività ricreative e ludiche, promosse dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei propri servizi .

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Municipale.

ART. 8- DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai volontari, previa pubblicazione di bando pubblico, sono valevoli per due anni scolastici successivi al bando, e rinnovati fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4 e 5 del presente Regolamento;
- la perdita di uno solo dei requisiti indicati all'art.3 del presente Regolamento;
- raggiunti limiti di età.

Qualora il numero dei richiedenti sia inferiore a 15, potranno essere prese in esame richieste pervenute dopo la scadenza del bando

ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- pettorina con bande catarifrangenti con scritta e loghi;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischiello;
- tesserino di riconoscimento.

ART. 10 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante della Polizia Municipale, fra gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale. Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva. Lo stesso coordinatore avrà il compito di controllare le presenze degli operatori attraverso un foglio rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore che riporterà la firma del dirigente scolastico o suo delegato, ed il timbro della scuola presso cui il Nonno Vigile svolge il suo servizio, quale attestazione della regolarità della prestazione di servizio. Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio. Il coordinatore informerà periodicamente il Comandante della Polizia Municipale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.